



<b>Objectifs</b>	Découvrir les fonctionnalités de base de Microsoft Power BI pour créer des rapports et des tableaux de bord simples.
<b>Participants</b>	Débutants en analyse de données - Utilisateurs finaux souhaitant découvrir Power BI.
<b>Prérequis</b>	Aucune connaissance préalable requise
<b>Moyens pédagogiques</b>	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Exposés interactifs et démonstrations - Ateliers - Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
<b>Durée</b>	3 jour(s) – 21 heure(s)

**Code : NCI\_110J1K2L3M****Programme :****Introduction à Power BI**

Présentation de Power BI  
Installation et configuration de Power BI Desktop  
Navigation dans l'interface Power BI

**Connexion aux sources de données**

Importation de données depuis différentes sources  
Exploration des types de données supportés  
Préparation et transformation des données

**Création de visualisations de base**

Types de visualisations disponibles  
Création de graphiques et de tableaux simples  
Personnalisation des visualisations

**Conception de rapports**

Création de rapports interactifs  
Utilisation des filtres et des segments  
Mise en page et publication des rapports

**Introduction aux tableaux de bord**

Différence entre rapports et tableaux de bord  
Création et personnalisation de tableaux de bord  
Partage et collaboration sur les tableaux de bord

