



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Objectifs</b>             | Comprendre les principes et les fonctionnalités de Microsoft Lists - Créer, modifier et gérer des listes personnalisées ou basées sur des modèles - Utiliser les listes pour organiser, partager et suivre les informations - Intégrer les listes avec d'autres applications Microsoft 365 comme Teams, SharePoint ou Power Automate |
| <b>Participants</b>          | Toute personne souhaitant utiliser Microsoft Lists pour gérer des données et des processus - Niveau débutant ou intermédiaire  |
| <b>Prérequis</b>             | Avoir un compte Microsoft 365 avec une licence incluant Microsoft Lists - Avoir des connaissances de base sur l'environnement Microsoft 365  |
| <b>Moyens pédagogiques</b>   | 1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.  |
| <b>Méthodes pédagogiques</b> | Exposés théoriques avec des exemples concrets - Démonstrations interactives avec le formateur - Mises en situation individuelles ou en groupe - Questions-réponses et échanges avec le formateur et les participants   |
| <b>Durée</b>                 | 2 jour(s) -14 heure(s)   |

**Code :** NCI\_2F66FA1BE1630

## Programme :

### **Introduction à Microsoft LISTS**

- Qu'est-ce que Microsoft Lists ?
- Quels sont les avantages et les cas d'usage de Microsoft Lists ?
- Comment accéder à Microsoft Lists ?
- Comment naviguer dans l'interface de Microsoft Lists ?

### **Création et modification de listes**

- Comment créer une liste à partir de zéro, d'un modèle ou d'une source de données existante ?
- Comment ajouter, modifier ou supprimer des colonnes dans une liste ?
- Comment ajouter, modifier ou supprimer des éléments dans une liste ?
- Comment importer ou exporter des données dans une liste ?

### **Gestion et partage de listes**

- Comment renommer, dupliquer ou supprimer une liste ?
- Comment trier, filtrer ou rechercher des données dans une liste ?
- Comment partager une liste avec d'autres utilisateurs ?
- Comment gérer les autorisations et les accès à une liste ?

### **Personnalisation et automatisation de listes**

- Comment changer l'affichage d'une liste (grille, carte, calendrier, galerie) ?
- Comment créer des vues personnalisées d'une liste ?
- Comment créer des règles d'automatisation d'une liste avec Power Automate ?
- Comment créer des formulaires personnalisés d'une liste avec Power Apps ?

### **Intégration de listes et d'autres applications**

- Comment intégrer une liste avec Teams ?
- Comment intégrer une liste avec SharePoint ?
- Comment intégrer une liste avec Outlook ?
- Comment intégrer une liste avec Excel ?

