Microsoft Excel, intermédiaire

Bureautique

Objectifs	Maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour gérer des données complexes et automatiser des tâches - Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques, des graphiques croisés dynamiques et des segments - Utiliser les fonctions de recherche, de logique, de texte, de date et d'heure. - Appliquer des mises en forme conditionnelles personnalisées et des validations de données. - Enregistrer et exécuter des macros pour automatiser des actions répétitives
Participants	Toute personne ayant une bonne maîtrise des bases d'Excel et souhaitant approfondir ses connaissances.
Prérequis	Avoir suivi le cours Excel niveau débutant ou avoir des connaissances équivalentes. - Disposer d'un ordinateur avec Excel 2016 ou une version ultérieure. - Avoir une connexion internet stable et un casque avec micro pour la formation à distance.
Moyens pédagogiques	1 poste par participant - 1 Vidéo projecteur - Support de cours fourni à chaque participant - Ateliers Individuels - Modalités d'évaluation : Ateliers (TP) pendant tout le long de la formation et Evaluation des acquis tout au long de la formation.
Méthodes pédagogiques	Formation animée par un formateur expert en Excel. - Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique. - Échanges et partage d'expériences entre les participants. - Suivi personnalisé et accompagnement des participants.
Durée	2 jour(s) – 14 heure(s)

Code : NCI_23EB58C1EE859

Programme :

Les fonctions avancées Excel

Rappel des fonctions de base (SOMME, MOYENNE, NB, SI, ET, OU, etc.).

Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV, etc.).

Les fonctions de logique (SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, SI.ERREUR, etc.).

Les fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, CONCATENER, etc.).

Les fonctions de date et d'heure (AUJOURDHUI, MAINTENANT, DATE, JOUR, MOIS, ANNEE, etc.).

Les fonctions de statistiques (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI, NB.SI.ENS, etc.).

Les fonctions de mathématiques et trigonométrie (ARRONDI, TRONQUE, PLAFOND, PLANCHER, etc.).

Les fonctions d'information (ESTVIDE, ESTTEXTE, ESTNUM, ESTERREUR, etc.).

Les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Créer et modifier un tableau croisé dynamique à partir d'une liste de données.

Choisir les champs, les filtres, les étiquettes et les valeurs.

Modifier le style, le format et le calcul des données.

Grouper, trier et filtrer les données.

Créer et modifier un graphique croisé dynamique à partir d'un tableau croisé dynamique.

Choisir le type, le style et le format du graphique.

Ajouter des éléments, des titres et des légendes.

Créer et utiliser des segments pour filtrer les données.

Actualiser et consolider les données.

Les mises en forme conditionnelles, les validations de données et les macros

Appliquer des mises en forme conditionnelles à des cellules ou des plages de cellules.

Utiliser les règles prédéfinies ou créer des règles personnalisées.

Gérer les priorités et les conflits entre les règles.

Modifier, copier ou supprimer les règles.

Appliquer des validations de données à des cellules ou des plages de cellules.

Choisir le type, les critères et le message de validation.

Modifier, copier ou supprimer les validations.

Enregistrer et exécuter des macros pour automatiser des actions répétitives.

Affecter des macros à des boutons, des raccourcis clavier ou des objets.

Modifier, copier ou supprimer des macros.

Ensemble, développons vos nouvelles compétences de demain
wedo365.fr - commercial@nci.fr - Tél : +33 (0)2 14 99 00 20

Ensemble, développons vos nouvelles compétences de demain
wedo365.fr - commercial@nci.fr - Tél : +33 (0)2 14 99 00 20